

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Начальник управления культуры и туризма  
администрации города Владимира  
А.А. Ведехина  
Приказ от 17.05.2022 № 85

**"СОГЛАСОВАНО"**  
Начальник управления муниципальным  
имуществом г.Владимира  
И.Н. Алексева  
Распоряжение от 11.05.22 № 294-р

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Музыкальный театр «Разгуляй»**  
**(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
работников учреждения  
(протокол от 01.04.2022 № 1)

г. Владимир

## 1. Общие положения

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр фольклора «Разгуляй» (далее - Учреждение), созданного на основании Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Владимира от 14.12.1994 г. и приказа отдела культуры администрации города Владимира от 13.12.1994 г. № 144.

На основании приказа начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 04.04.2022 № 50 наименование Учреждения изменено с Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр фольклора «Разгуляй» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музыкальный театр «Разгуляй».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музыкальный театр «Разгуляй» является профессиональным художественным коллективом, некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является Муниципальное образование город Владимир.

1.3. Органом управления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является управление культуры и туризма администрации города Владимира, далее именуемое - «Учредитель».

1.4. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее - УМИ г. Владимира).

1.5. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование город Владимир.

Юридический адрес: 600031, город Владимир, улица Добросельская, дом 194 «А».

Фактический адрес: 600031, город Владимир, улица Добросельская, дом 194 «А».

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музыкальный театр «Разгуляй».

Сокращенное наименование: МБУК «Музыкальный Театр «Разгуляй».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и другими действующими нормативно - правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и предоставления жителям города услуг в сфере культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, способствующем эстетическому и нравственному воспитанию; поиск новых выразительных средств и художественных форм выражения патриотизма, любви к Родине.

2.2.2. Приобщение зрителей к культурным ценностям, знакомство с образцами музыкального, песенного, танцевального искусства.

2.2.3. Создание условий для организации досуга жителей и гостей города Владимира.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание спектаклей и концертных программ всех жанров, восстановление спектаклей снятых с репертуара.

2.3.2. Организация концертов, показ спектаклей и концертных программ, встреч с деятелями искусства, конкурсов и фестивалей, мастер - классов и иных форм показа результатов творческой деятельности, в том числе выездных.

2.3.3. Участие в различного уровня (в т.ч. городских, областных (региональных) межрегиональных, российских и международных) конкурсах, фестивалях.

2.3.4. Развитие различных форм работы, внедрение новых передовых технологий работы со зрителем.

2.3.5. Показ спектаклей и концертных программ для различных социальных и возрастных групп населения.

2.3.6. Участие в городских культурно - массовых мероприятиях.

2.3.7. Сохранение нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры посредством создания печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Учреждения. Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия УМИ г.Владимира и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципальной образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п.2.3. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. Предоставление сторонним организациям по договорам с ними постановочных услуг сценических постановочных средств для проведения мероприятий художественно-творческого характера.

2.10.2. Изготовление по договорам со сторонними юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления, пошив сценических костюмов.

2.10.3. Предоставление сцены, других площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров (учреждений культуры), для осуществления совместных проектов программ в соответствии с заключенными договорами.

2.10.4. Подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно - творческой деятельностью театра.

2.10.5. Прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных постижерных и иных принадлежностей.

2.10.6. Организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов исполнителей.

2.10.7. Проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения г. Владимира и области (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий, проведение семинаров).

2.10.8. Проведение художественных выставок (в т. ч. выставок - продаж), лотерей.

2.10.9. Оказание услуг по аудио - и видеозаписи театрально - зрелищных программ культурно-просветительных и зрелищно - развлекательных мероприятий.

2.10.10. Оказание услуг по фотосъемке и печати фотографий на мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.10.11. Организация обслуживания зрителей через точки общественного питания (буфет бары) в здании театра и на прилегающей территории.

2.10.12. Изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.10.13. Оказание автоуслуг.

2.10.14. Размещение рекламы сторонних организаций во время проведения мероприятий.

2.10.15. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим

законодательством.

2.10.16. Услуги по организации культурной деятельности физическим и юридическим лицам на базе Учреждения в порядке установленном муниципальными правовыми актами города Владимира.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставными целями и задачами.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, в установленном порядке.

3.1.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.1.4. Средства бюджета города и бюджетов других уровней.

3.1.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.6. При предоставлении Учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке определенным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.9. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет УМИ г.Владимира.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.10.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.12. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема - передачи и (или) разделительному балансу.

3.13. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет действия в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет УМИ .Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

3.20. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество муниципального учреждения управление муниципальным имуществом г. Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

3.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.22. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Владимира.

3.23. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.29. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя и УМИ г.Владимира.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах разделения сфер ведения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор и художественный руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Срок полномочий директора и художественного руководителя определяется Трудовым договором.

4.3. Директор и художественный руководитель Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности главой города Владимира.

4.4. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - УМИ г.Владимира.

4.5. Во время отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный главой города Владимира. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово - хозяйственную деятельность Учреждения.

4.6. Директор Учреждения руководит всем комплексом финансово - хозяйственной деятельности.

4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

4.9.1. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.9.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.9.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

4.9.5. Утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, план финансово — хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.9.6. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

4.9.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.9.8. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.9.9. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Учреждении и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.9.10. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.9.11. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.9.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.9.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.9.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.9.15. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10. Художественный руководитель Учреждения руководит всем комплексом творческой деятельности Учреждения.

4.11. Художественный руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и



местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.12. Художественный руководитель выполняет следующие постоянные функции обязанности:

4.12.1. Определяет художественные принципы работы Учреждения.

4.12.2. Несет ответственность за творческие результаты работы Учреждения.

4.12.3. Осуществляет творческое руководство художественно - артистическим персоналом

4.12.4. Обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве.

4.12.5. Определяет готовность спектаклей, концертных программ и принимает решения об публичном исполнении.

4.12.6. Ведет работу с авторами в целях создания литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара театра.

4.12.7. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами художественно - артистического персонала, их правильной расстановке и рациональному использованию.

4.12.8. В отсутствие директора подписывает договоры на концертные выступления гастрольные поездки.

4.12.9. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.13. К компетенции Учредителя относится:

4.13.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также утверждение Устава в новой редакции. Положения устава муниципального учреждения касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с УМИ г.Владимира.

4.13.2. Осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.13.3. Финансирование учреждения.

4.13.4. Установление исходных данных планирования хозяйственно — финансово деятельности Учреждения.

4.13.5. Контроль за исполнением законодательства и соответствия деятельности Учреждения уставным целям.

4.13.6. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.13.7. Учредитель принимает решения обязательные для исполнения директором персоналом Учреждения.

## 5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в области охраны труда.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

### Изменение Устава.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения Учредитель совместно с УМИ г.Владимира утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом о ликвидации муниципального Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ листов

Директор \_\_\_\_\_ *Н.А. Серова* \_\_\_\_\_ Н.А. Серова

Документ соответствует  
содержанию  
электронного документа

Заместитель начальника ИФНС  
России по Октябрьскому району  
г. Владимира Н.К. Мещерякова



Прошито и скреплено печатью  
на 5 листах  
Заместитель начальника инспекции  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 2 ранга  
Н.К. Мещерякова

